



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 3
8 juli 2022

Selectieleidraad Smart Mobility Hub

Europees Niet openbare procedure
Contract AI 2022-0132 Smart Mobility Hub



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	4
2	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	In het kort	5
2.2	Context van het project	6
2.3	Projectdoelstelling	9
2.4	Projectkenmerken	11
2.5	Projectlocatie	13
2.6	Omgeving en raakvlakken	15
2.7	Contractvorm	16
2.8	Scopebeschrijving	17
2.9	Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam	20
3	Aanbestedingsprocedure	23
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)	23
3.2	Selectiefase	23
3.3	Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)	23
3.4	Correspondentie	24
3.5	Planning aanbestedingsprocedure	24
3.6	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding en projectpresentatie	25
3.7	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	25
3.8	Belangenverstrengeling	25
3.9	Mededingingswet	26
3.10	Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving	26
3.11	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	26
3.12	Privacy / bescherming van persoonsgegevens	26
3.13	Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	27
3.14	Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)	27
3.15	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	28
3.16	Rechtsbescherming en opschortende termijn	28
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	29
4.1	Uitsluitingsgronden	29
4.2	Geschiktheidseisen	29
5	Selectie	33
5.1	Selecteren gegadigden	33

5.2	Selectiecriterium 1: Gelijkenis integraliteit	33
5.3	Selectiecriterium 2: Inhoudelijke gelijkenis	34
6	Verzoeken tot deelneming	35
6.1	Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting	35
6.2	Aanmelden in een samenwerkingsverband	35
6.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)	36
6.4	Beroep bekwaamheid derden	36
6.5	Referentiewerken	37
	Bijlage(n)	38
	Bijlage – Plattegrond sportpark	
	Bijlage - Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
	Bijlage - Modelformulier referentiewerken	
	Bijlage - Model Verklaring derden	

1 Inleiding

Dit onderhavige document is de selectieleidraad voor het project Smart Mobility Hub. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van AI 2022-0132 Smart Mobility Hub. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de gemeentelijke beleidsdoelen;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbestede en opdrachtgever

De aanbestede in deze aanbesteding is de gemeente Amsterdam. De aanbesteding wordt verzorgd door het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor de aan te besteden opdracht is de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en wethouders.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 In het kort

De Smart Mobility Hub (SMH) is een duurzaam knooppunt voor mobiliteit, sport en energie en is onderdeel van de gebiedsontwikkeling van 'De Nieuwe Kern' gelegen tussen station Duivendrecht, de Johan Cruijff Arena, de A2 en het Amstel Business Park. Hier wordt in de komende jaren een nieuwe stadswijk ontwikkeld met ruimte voor woningen, een stadspark, bedrijven, horeca en kantoren.



Een projectie van het ruimtebeslag van de SMH op het projectgebied. Let op, het projectgebied wordt bouwrijp opgeleverd voor deze opgave.

De SMH zal de stad en in het bijzonder de ArenAPoort en haar evenementen bereikbaar houden en een oplossing bieden voor touringcarverkeer en haal- & brengverkeer bij evenementen (kiss & ride, taxi's en AOV). Daarnaast zal de SMH een sportpark op hoogte bieden voor het stadsdeel Zuidoost en De Nieuwe Kern, ruimte creëren voor gebiedsontwikkeling en een nieuw sportpark voor AFC Ajax 'De nieuwe Toekomst'. Ook zal het commerciële en maatschappelijke voorzieningen bieden, passend bij het sport & mobiliteitsprogramma. De SMH zal bijdragen aan het creëren van een sociaal veilig, klimaatadaptief en duurzame omgeving.

2.2 Context van het project

Met de toenemende verdichting van de stad en de ambities op gebied van mobiliteit, duurzaamheid, leefbaarheid en gezondheid zal de schaarse ruimte slimmer gebruikt moeten worden. Voorzieningen met een grote ruimteclaim worden in combinatie met de grote opgave voor woningbouw steeds lastiger inpasbaar, terwijl juist deze voorzieningen de oplossing zijn voor behoud en verbetering van een duurzame, bereikbare, leefbare, complete, inclusieve en gezonde stad. Als groeiende stad vraagt dit dus een andere wijze van ruimtelijke ordening, waarbij de grond meervoudig, geclusterd en flexibel gebruikt zal worden voor verschillende functies.



De SMH geplaatst in de context van de gebiedsontwikkeling De Nieuwe Kern

Belang van het project voor mobiliteit

Met de SMH anticipeert gemeente Amsterdam op opgenoemde opgave en geeft het dus ruimte aan een groeiende stad, maar draagt het ook bij aan een duurzame, bereikbare, leefbare, complete, inclusieve en gezonde stad. De SMH zal diverse bestaande parkeer- en mobiliteitsvoorzieningen clusteren in één gebouw, waardoor er o.a. ruimte ontstaat voor gebiedsontwikkeling. Daarnaast zal de mobiliteitshub ook ruimte bieden voor nieuwe stedelijke mobiliteitsopgaves die op zichzelf moeilijk, niet, of tegen hoge kosten oplosbaar zijn.

Twee van de maatregelen uit Agenda Amsterdam Autoluw betreft het beter benutten en uitbreiden van de P+R-locaties in de stad en het ontwikkelen van hubvoorzieningen, als logische schakelpunten voor overstap en overslag van personen en goederen. De SMH biedt deze ruimte.

De verwachting is dat touringcarlijndiensten de komende jaren, na een onderbreking door Covid 19, zullen doorgroeien waardoor meer faciliteiten nodig zijn. Gemeenten zijn op basis van Europese wetgeving (Verordening EU 281/2011) verplicht hen te faciliteren. De huidige Amsterdams faciliteiten zijn kwalitatief en kwantitatief ontoereikend en voldoen niet aan de Europese richtlijn. Tenslotte zal de huidige (tijdelijke) voorziening op Sloterdijk ruimte moeten maken voor andere ontwikkelingen. Het touringcarplatform in de SMH zal de primaire locatie voor 45.000 internationale bussen (ca. 4 mln. passagiers) per jaar worden voor internationale lijndiensten, zon- & sneeuwdiensten.

Het haal- & brengverkeer bij evenementen in dit gebied zorgt al jaren voor verkeersonveilige situaties, maar een structurele oplossing is het nog niet gevonden. De SMH kan wel een veilige en aangename locatie bieden voor dit verkeer. Daarnaast zal in de SMH ook deelmobiliteit worden aangeboden en is er een goede aansluiting op het openbaar vervoer, wat de keus om niet voor de auto te kiezen zal stimuleren.

Tenslotte borgt de gemeente met de SMH de vereiste parkeercapaciteit voor evenementen in dit gebied, waar gemeente Amsterdam de formele verplichting voor draagt en worden er netto minder parkeerplaatsen gerealiseerd. Kortom, het dynamisch gebruik van SMH zorgt voor meer ruimte op straat én voor andere ontwikkelingen en minder en beter beheersbare verkeersbewegingen.

Maatschappelijke en commerciële voorzieningen

De plint van de SMH biedt ruimte voor diverse voorzieningen van lokaal tot stedelijk belang. Onderdeel van het programma betreft een opvang t.b.v. winterkouderegeling welke tevens als (sport-)hostel ingezet kan worden. Voor de verdere invulling van de plint wordt gedacht aan een conveniencestore ('to go'), horeca, sportmedische zorg en cultuur en SMH ondersteunende functies. De plint zorgt voor een activatie van de omgeving, sociale veiligheid en goede inpassing van het gebouw in haar omgeving, zodat de menselijke maat geborgd blijft.

Sport als drager

Het gebouw biedt op het dak ruimte voor een aantrekkelijk en zeer divers openbaar toegankelijk sportpark. Met het sportpark op het dak, het sportpark van Ajax, sport in de openbare ruimte en de sporthallen Strandvliet bij de SMH zal dit gebied één van de belangrijkste sportclusters van Amsterdam worden met lokale en regionale betekenis. De locatiekeuze voor dit cluster is niet alleen ingegeven door de uitstekende bereikbaarheid voor sporters en bezoekers van de voorzieningen. De beoogde locatie, gelegen aan de noordzijde van Johan Cruijff ArenA, is buiten evenementen en gebruik door breedtesport, op dit moment verlaten en sociaal onveilig. De diversiteit aan sportvoorzieningen (waaronder urban sports) en de ruimte voor ontmoeting op deze unieke locatie draagt tevens bij aan het areaal maatschappelijke voorzieningen voor Zuidoost, waar sportparticipatie nog altijd laag is. De programmering van het sportpark draagt bij

aan de ambities van het Masterplan Zuidoost. De combinatie van voorzieningen zal dus niet alleen resulteren in ruimtewinst, maar ook in een leefbaarder, gezonder en veiliger gebied.



Stedenbouwkundige visie van De Nieuwe Kern zuid; De Smart Mobility Hub (midden) gelegen tussen JC ArenA en de toekomstige woonwijk van De Nieuwe Kern (rechts).

Duurzaamheid

De SMH wordt voorzien van een zogenaamde dakpolder ten behoeve van klimaatadaptatie. Hiermee wordt hemelwater gebufferd en vertraagd afgevoerd. Daarnaast voorziet de dakpolder in bewatering van de begroeiing op het sportpark. De dakpolder heeft een zeer grote bergingscapaciteit, waardoor wateroverlast op straat in dit kwetsbare gebied door hevige regenval aanzienlijk wordt beperkt.

Het hele complex wordt uitgevoerd ruim binnen milieuprestatienormen, volgens de Milieuprestatie Gebouwen (MPG). Dit wordt bereikt door een open gebouw, slim constructief ontwerp en toepassing van hout. Het gebouw wordt grotendeels demontabel, circulair en aanpasbaar.

Het open ontwerp leidt tevens tot een lager energiegebruik. Het gebouw maakt gebruik van daglicht en natuurlijke ventilatie langs de buitengevels en de twee sleuven ('longen') van het gebouw. De begroeiing van de gevels en deze longen vangen een deel van het fijnstof af. De openheid van het gebouw zorgt door verdere ventilatie, zonder dat de gebruikers van het sportdak hier last van hebben.

Het gebouw voorziet voor een belangrijk deel in haar eigen energiebehoefte. Met ruim duizend zonnepanelen en energieopslag zal het gebouw aan de BENG-normen (i.e. regelgeving voor energieneutraal bouwen) voldoen. In samenwerking met o.a. TNO wordt onderzocht of de SMH kan worden voorzien van 50 slimme 'vehicle to grid' laadpalen, waarmee de opslagcapaciteit

verder wordt vergroot. Dit slimme energiesysteem zal tevens gekoppeld worden aan de smart grid van de Johan Cruijff ArenA.

2.3 Projectdoelstelling

De SMH heeft als opgave ruimte te creëren voor de gebiedsontwikkeling De Nieuwe Kern, een toekomstbestendige mobiliteitsvoorziening te bieden, een verbetering en uitbreiding van sportpark Strandvliet te realiseren en de leefbaarheid en verblijfskwaliteit in het gebied te verhogen.

2.3.1 Doelstellingen van de individuele projectonderdelen

Doelstellingen mobiliteit

- *Gelimiteerde vervangende parkeercapaciteit voor evenementen:* Tenminste 2.000 plaatsen aan vervangende parkeercapaciteit voor de evenementen in De Nieuwe Kern en ArenAPoort te waarborgen, te verbeteren en te verduurzamen, zodat er uiterlijk 2025 ruimte gecreëerd wordt voor de gebiedsontwikkeling De Nieuwe Kern en De Nieuwe Toekomst. De beperkte parkeercapaciteit in vergelijking tot de huidige situatie zorgt voor schaarste waarmee een modaliteitsverschuiving richting OV wordt beoogd en dus verkeersbelasting van evenementenverkeer wordt verlaagd;
- *Voorkomen van onnodige nieuwe parkeervoorzieningen door dubbelgebruik:* Dubbelgebruik van parkeercapaciteit voor Park+Ride en Bike, kantoren en bezoekers. Het concentreren en clusteren van een gelimiteerd parkeeraanbod (cf. mobiliteitsprogramma Zuidoost) t.b.v. kantoorgebruik voor de omgeving De Nieuwe Kern en ArenAPoort (in lijn met de ambities van het mobiliteitsprogramma Zuidoost 'slimmer benutten'), zodat de toename van (extra) separate parkeergarages bij nieuwe ontwikkelingen in de gebieden wordt geremd;
- *Multimodaal knooppunt voor efficiënte, duurzame en schone mobiliteit:* Het creëren van een multimodaal knooppunt voor o.a. touringcarverkeer, mobiliteit als service (o.a. door het aanbieden van deelfietsen en deelscooters), aanvullend openbaar vervoer en stadslogistiek voor de directe omgeving, inclusief de elektrische (snel-) laadvoorzieningen. Het knooppunt zal zoveel mogelijk geïntegreerd worden met het metronetwerk en hoofdnet auto en fiets van Amsterdam.

Doelstellingen sportpark

- *Sporten, bewegen en ontmoeten:* Het is een sportpark dat, naast de functie als thuisbasis voor een voetbalvereniging en hybride onderwijs, een aanbod heeft voor iedereen: jong en oud, mensen met en zonder beperking, georganiseerd en ongeorganiseerd. Het is een voorziening waar je kunt sporten, bewegen en ontmoeten. De sport- en beweegvoorzieningen zijn complementair aan elkaar en richten we in vanuit een breed motorische visie, het 'Athletic Skills Model.'

- *Sportieve impuls in kwaliteit en kwantiteit.* Met de realisatie van het sportpark op de SMH wordt de groei van de stad gefaciliteerd en de inzet van sportaccommodaties geoptimaliseerd. Dit nieuwe sportpark biedt tevens de kans om de dienstverlening en het gebruik te optimaliseren en te transformeren naar het sportpark van de toekomst. Georganiseerd en ongeorganiseerd gebruik wordt gestimuleerd en de ruimte worden optimaal flexibel ingericht om te kunnen voldoen aan de toekomstige vraag. Zo wordt sportgebouw bestemd voor multifunctioneel gebruik. Naast sportgerelateerde functies zoals kleedkamers en opslagruimten en horeca, worden er flexibele ruimten gerealiseerd voor overleg van de sport en sociale partners en onderwijs.
- *In verbinding:* Het sportpark is een belangrijke schakel in een samenhangend geheel van fysieke, sociale en programmatische verbindingen dat inwoners in staat stelt op een prettige manier in de stad te wonen, werken en verblijven.
- Tenslotte geeft sport een positieve impuls aan de beleving en het imago van dit deel van de stad.

Doelstellingen plintvastgoed

- *Activatie en verblijfskwaliteit:* Het plintvastgoed geeft een levendige, gevarieerde en aantrekkelijk/stedelijke uitstraling aan de SMH richting het gebied. De afwisselende en relatief kleinschalige voorzieningen doorbreken de grootsheid van het gebouw en geven het geheel een menselijke maat en goede verblijfskwaliteit.
- *Creëren van synergie:* Het programma in de plint past goed bij het mobiliteits- en sportprogramma. De voorzieningen creëren en versterken de synergie en interactie tussen het sport- en mobiliteitsprogramma en haar gebruikers.

2.3.2 Planning en Stand van zaken project

In september 2020 is door de gemeenteraad het voorkeursbesluit van de SMH vastgesteld. In samenwerking met directies Grond & Ontwikkeling (gebiedsontwikkeling en commerciële voorzieningen), Gemeentelijk Vastgoed (vastgoed in plint) en Sport & Bos en OJZD (winterkouderegeling en sportpark op dak) heeft directie Verkeer & Openbare ruimte een integraal programma van eisen opgesteld en een schets- en voorlopig ontwerp uitgewerkt. Het bestemmingsplan is in mei 2021 onherroepelijk vastgesteld en is begonnen met het bouwrijp maken van het terrein, welke naar verwachting eind 2023 is afgerond.

2.4 Projectkenmerken

Het ontwerp van de Smart Mobility Hub voorziet in een drietal hoofdfuncties (de weergegeven getallen onder voorbehoud).

A. Een open sportpark op het dak & een waterbuffer voor klimaatadaptatie en duurzame energie;

- Sportvelden en park: ruim 35.000 m²
- Sportaccommodatie: 1.000 m² BVO
- Waterberging: 35.000 m³, 150 mm bergingscapaciteit (hoogte staat nog niet vast)
- Ca 1.000 PV-panelen in de gevel en windvanger van het complex.

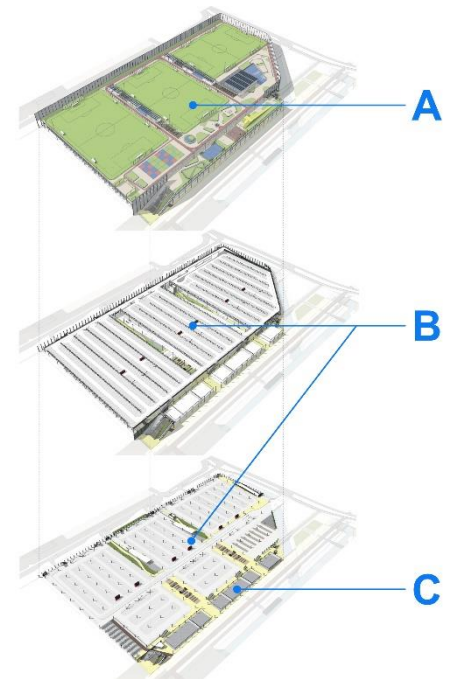
* *In bijlage o is een plattegrond van het sportpark opgenomen (VO niveau), ter verduidelijking van deze opgave.*

B. Een dynamisch inzetbare Mobiliteitshub;

- Parkeren auto's: 2.165 plekken
- Touringcarhaltes (perron): 8 plekken
- Touringcar bufferplekken: 9 plekken
- Totaal vloeroppervlak: 87.000 m² BVO
- Leenfietsen: 50 plekken
- Park & bike fietsen/ e-scooters: 50 plekken
- Fietsenstalling: 650 plekken

C. Een levendige plint voor diverse maatschappelijke en commerciële voorzieningen;

- Winterkouderegeling/hostel: max 100 bedden, 1.400 m² BVO
- Overig maatschappelijk (medisch/ sport): 2.100 m² BVO
- Detailhandel, dienstverlening en horeca: 1.000 m² BVO



Opbouw SMH



3D weergave op basis van het voorlopig ontwerp (VO)



3D doorsnedes op basis van de SMH ter beeldvorming

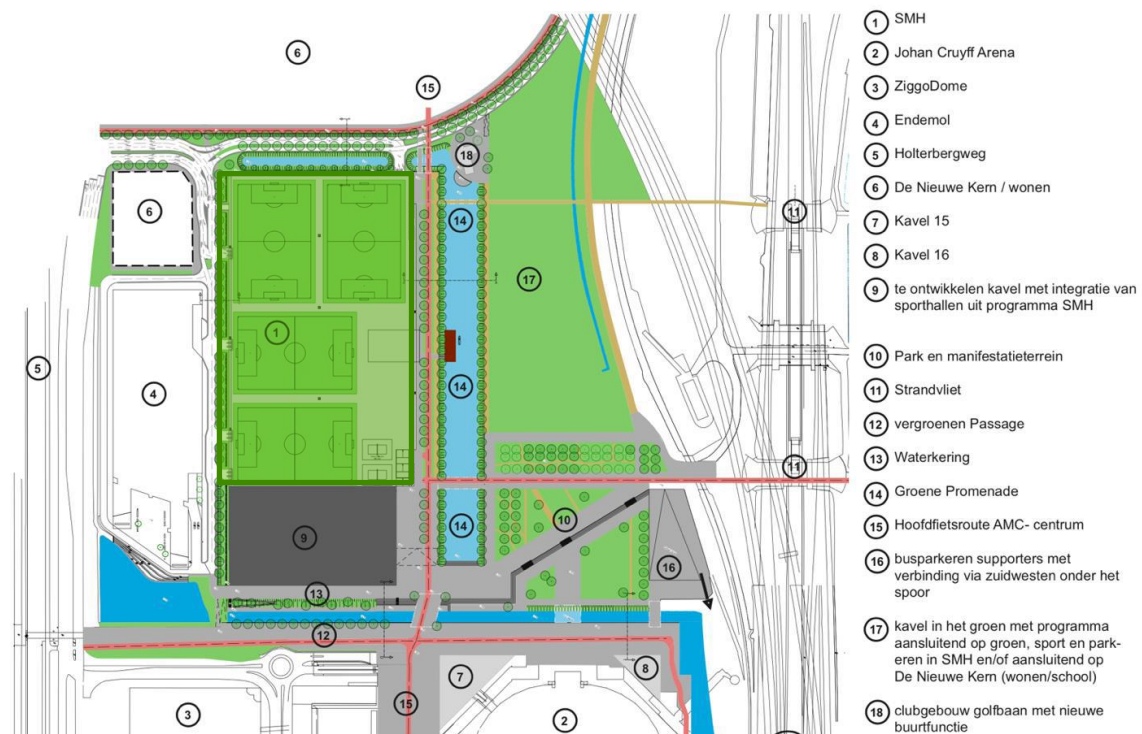
2.5 Projectlocatie

Het project is geografisch afgebakend tot de voorgestelde kavel, bouwrijp uitgegeven door de gebiedsontwikkeling De Nieuwe Kern. De onderstaande afbeelding geeft dit weer.



Projectlocatie SMH

In de volgende kaart is de plankaart voor het project en de gebiedsontwikkeling weergegeven. Nb de indeling van het sportpark en de locatie van het sportgebouw is niet actueel op deze tekening.



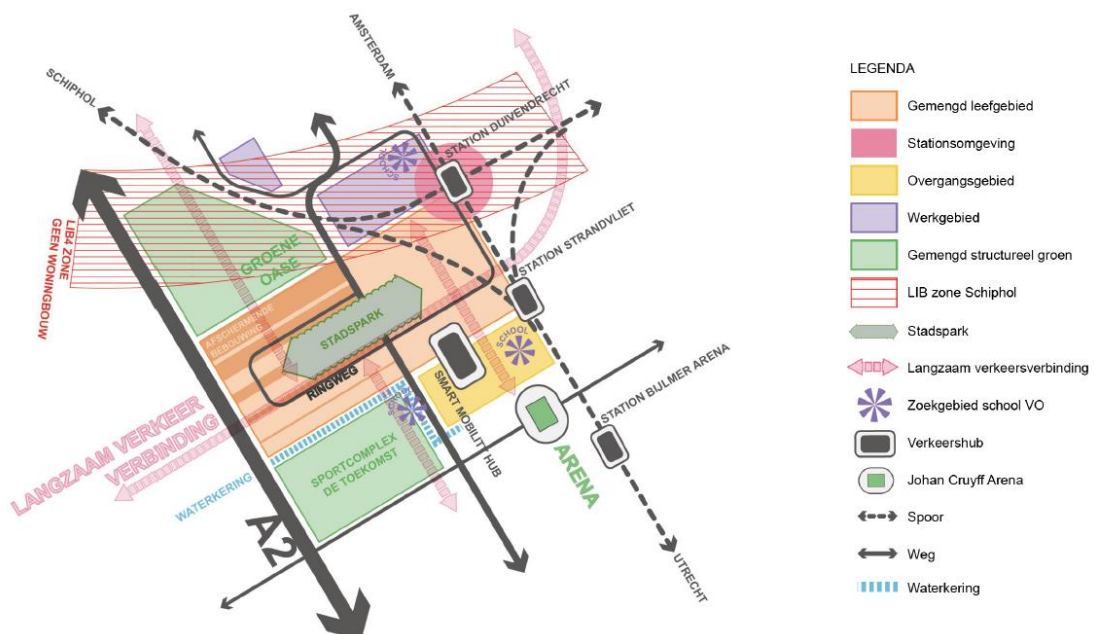
Indicatieve plankaart van De Nieuwe Kern zuid (geen exacte weergave van kavelgrenzen en programma SMH)

2.6 Omgeving en raakvlakken

De SMH wordt gerealiseerd op gronden van de gemeente Amsterdam (eigendom), in gebiedsontwikkeling De Nieuwe Kern. De Nieuwe Kern (DNK) betreft een unieke gebiedsontwikkeling in de gemeente Ouder-Amstel. Als een 'ruwe diamant' ligt het gebied tussen Amstel Business Park, het station Duivendrecht, de Johan Cruijff Arena en de A2 en vormt het onderdeel van de stedelijke agglomeratie Amsterdam. Het vormt onderdeel van de Amstelcorridor, van het Amstel Station tot het AMC, dat de komende jaren wordt getransformeerd om tegemoet te komen aan de hoge druk op de woning- en kantorenmarkt. Het beoogde programma bestaat uit circa 500.000 m² aan wonen (ca. 5.000 woningen) en 250.000 m² aan niet-woonfuncties.

In de bestaande situatie vormt het gebied een onderbreking in de stedelijke structuur, zowel sociaal, ruimtelijk als economisch. Door de ontwikkeling van De Nieuwe Kern kan de potentie die verborgen ligt in de locatie verzilverd worden en kan dit een verbindende schakel worden in het omliggende gebied. Zowel binnen de Metropoolregio Amsterdam als tussen Duivendrecht, de Amstelscheg en Ouderkerk aan de Amstel.

De globale context van de SMH in de gebiedsontwikkeling De Nieuwe Kern is weergegeven in onderstaand figuur. Voor meer informatie wordt verwezen naar de Structuurvisie De Nieuwe Kern (www.denieuwekern.nl).



Overzicht ontwikkelingen omgeving projectgebied

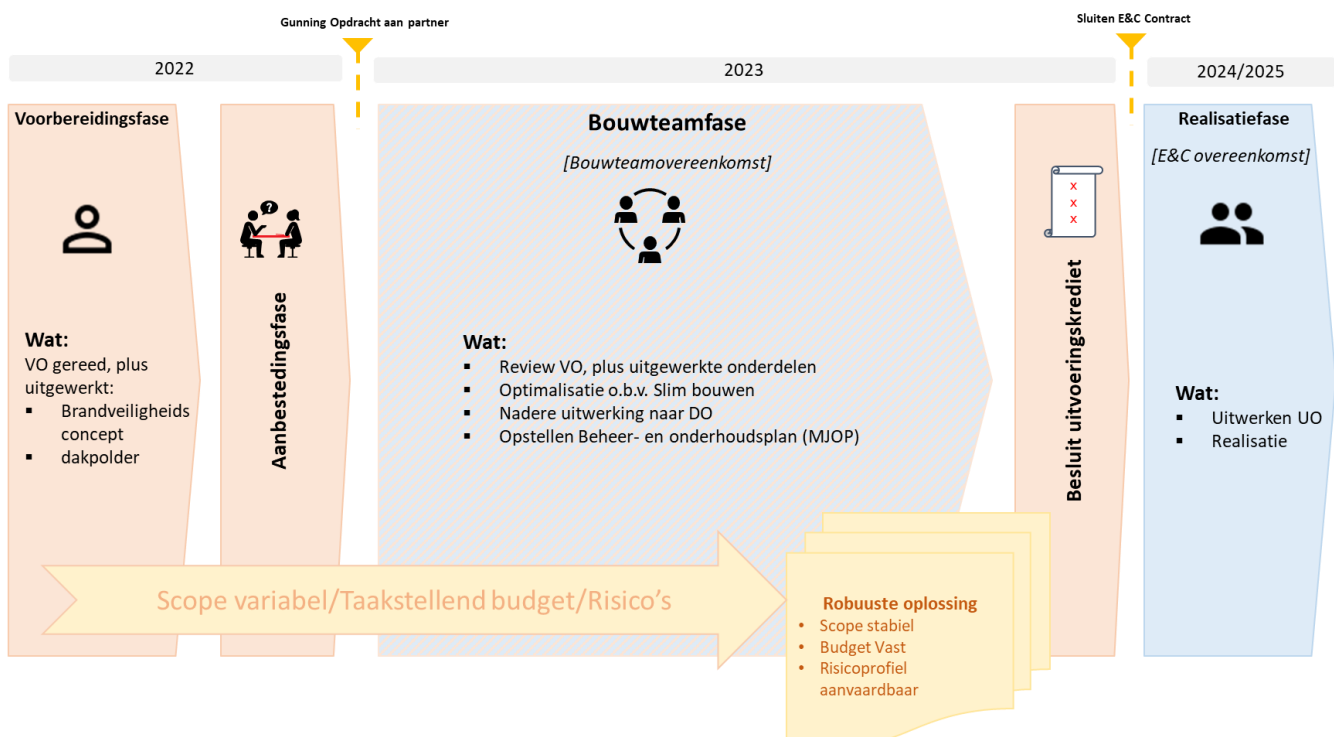
2.7 Contractvorm

De opdrachtgever zoekt een partner die de juiste kennis en kunde inbrengt om samen (in bouwteamverband) kan komen tot een robuuste oplossing voor een duurzame mobiliteitshub met sportvoorzieningen en plint, vormgegeven en ingepast conform de structuurvisie van de Nieuwe Kern Zuid. Deze robuuste oplossing wordt gerealiseerd, beheert en geëxploiteerd voor een betaalbare prijs en met een acceptabel risicoprofiel. De realisatie en (mogelijk) een deel van het onderhoud, vallen onder de realisatieovereenkomst (Engineering en Construct contract).

Bij deze afweging heeft de opdrachtgever, per fase in het project, onderzocht welke kennis en kunde de gemeente kan inbrengen. Deze inbreng zal naar verwachting na het opstellen van een VO afnemen. Echter, een VO biedt voor deze opgave de gemeente nog onvoldoende grip op de scope, bouw- en exploitatiekosten en risicobeheersing (een SMH is een nieuw concept voor de gemeente Amsterdam). De verwachting is dat een DO dat comfort wel zal bieden, onder voorwaarde dat een marktpartij ons helpt om tot dit DO te komen.

Daarom is ervoor gekozen om samen met een opdrachtnemer, in bouwteamverband, een DO op te stellen om vervolgens de engineering en realisatie (middels een UAV-gc overeenkomst) door de opdrachtnemer te laten verrichten.

De bouwteamovereenkomst vindt zijn contractuele basis in de Bepalingen Amsterdam (Versie 01 maart 2022) en de realisatieovereenkomst (Engineering & Construct contract) in de UAV-gc 2005.



Tijdslijn van de verschillende werkvormen (bouwteamconstructie en realisatieovereenkomst)

2.7.1 Specifieke contractvoorwaarde

Het verkrijgen van een definitief bestuurlijk besluit voor de ontwikkeling van de SMH is een voorwaarde voor de gunning van deze overeenkomst en daarmee de start van het bouwteam. Dit bestuurlijk besluit wordt verwacht aan het eind van 2022.

In de aanbestedingsleidraad zal meer inzicht en informatie worden gegeven over dit benodigd bestuurlijk besluit.

2.7.2 Samenwerkingsproces

Uit de figuur in paragraaf 3.9 volgt dat aan de start van de bouwteamfase een VO ligt, waarvan het brandveiligheidsconcept en de dakpolder verder zijn uitgewerkt. Daarnaast is ook een programma van eisen opgesteld (in Relatics) dat aansluit op het genoemde ontwerpniveau.

De opdrachtgever is zich ervan bewust dat de hierboven genoemde producten (naar alle waarschijnlijkheid) niet alle informatie bevatten die aanwezig is in de hoofden van de betrokken ontwerpers en specialisten. Daarom zal de eerste fase van de bouwteamfase in het teken staan van de overdracht van informatie. 'Impliciete kennis, aan de kant van de opdrachtgever, expliciet maken'.

In deze fase zal de opdrachtgever en de opdrachtnemer samen werken aan een baseline van het ontwerp, samen de kaders vaststellen waarbinnen het DO zal worden opgesteld, samen inzicht worden verkregen in elkaars belangen en samen een samenwerkingsplan worden opgesteld voor het restant van de bouwteamfase. Op gezette tijden zal een 'thermometermoment' worden ingelast om de samenwerking 'te meten', om indien noodzakelijk bij te kunnen sturen/verbeteren.

Het ontwerpproces volgt de principes van Systems Engineering, waarbij elke ontwerpstap wordt gevolgd door een verificatieproces en op gezette tijden een validatieproces. Meer informatie hierover volgt in de gunningsfase.

In bouwteamverband zal worden toegewerkt naar een DO, een E&C-contract en een samenwerkingsplan voor de realisatiefase. De opdrachtgever is in de lead voor het opstellen van deze producten, maar zal dat doen samen met de opdrachtnemer zodat beide partijen zich kunnen vinden in deze eindproducten en samen een succesvolle realisatiefase tegemoet treden.

2.8 Scopebeschrijving

De onderhanden scope heeft verschillende kenmerken en kent verschillende projectfases (zie ook figuur in par. 3.7) waarin de rol van de gegadigde wijzigt.

2.8.1 Scope per fase

Bouwteamfase (onder bouwteamovereenkomst):

- A. Ontwerpen tot en met een vastgesteld DO
 - Parkeergebouw (inclusief gebouwgebonden installaties, gebiedsenergie/-klimaatssystemen en parkeersystemen)
 - Sportpark en multi-sportaccommodatie op het dak (inclusief installaties, energie/klimaatssystemen en vaste inrichting)
 - Gebouwschil (plint) met kleinschalige casco vastgoedlocaties, inclusief geïntegreerde windvanger, publieke buitentrappen en entree. Winterkouderegeling/Hostel: overige commercie in de plint zijn nog vlekken.
 - Touringcarplatform voorzieningen
- B. Opstellen Integraal (overkoepeld) meerjarig onderhoudsplan voor de uitvoering de SMH (op basis van dit plan zal de afweging worden gemaakt of het (technisch)onderhoud onderdeel uit gaat maken van de realisatieovereenkomst).
- C. Opstellen Begroting (SSK-raming) en bijhouden/up to date houden van het risicodossier.

Realisatiefase (onder nog te sluiten E&C contract):

- Uitwerken van een technisch- en uitvoeringsontwerp.
- Realisatie van de SMH

Optioneel – onderhoud tijdens exploitatiefase

- Beheer en onderhoud tijdens de exploitatiefase (o.b.v. meerjarig onderhoudsplan)

NIET tot de scope behoort:

- Gebiedsontwikkeling: bouwrijp en woonrijp maken en ontwerp ontwikkeling van naastgelegen kantoren en sporthallen
- Inrichting van vastgoed in de plint (wel ruimtereservering meenemen in ontwerp, mogelijk wordt dit in de bouwteamfase toegevoegd aan de scope)
- Diverse systemen t.b.v. parkeermanagement en reizigerinformatie

2.8.2 Ontwerpvrijheid

Voor een aantal onderdelen van het werk heeft de opdrachtgever ontwerpkeuzes gemaakt die de oplossingsruimte beperken. Om de gegadigde een overzicht te bieden in de ontwerpvrijheid, is het onderstaande overzicht opgenomen van het uitwerkingsniveau van enkele deelsystemen (ter beeldvorming) op het moment van aanvang van de bouwteamfase.

In de realisatiefase is ook een zekere mate van ontwerpvrijheid aanwezig. Logischerwijs is deze minder dan in de bouwteamfase. Het eindproduct van de bouwteamfase (een DO), vormt de start van de realisatiefase.

Hoofddeelsysteem	Subsysteem	Uitwerkingsniveau Bij start bouwteamfase	Uitwerkingsniveau bij start realisatiefase
Gebouw	Draagconstructie	VO-niveau	DO-niveau
	E&W systemen	Functionele omschrijvingen	DO-niveau
	Schil (gevel)	VO-niveau + architectonisch kader	DO-niveau
	Brandveiligheidsvoorzieningen	Compartimentering + eisen + vergunning	DO-niveau
	Dakpolder	Functionele omschrijving + beschrijving werking watermanagementsysteem	DO-niveau
Sportpark	Sportaccommodatie	VO-niveau	DO-niveau
	Sportpark	VO-niveau	DO-niveau
Mobiliteitshub	Parkeervoorziening	VO-niveau	DO-niveau
	Touringcar platform	VO-niveau	DO-niveau
	Informatiesystemen	Functionele omschrijving + voorgeschreven routing /signing	DO-niveau
Plint	WKO	VO-niveau	DO-niveau
	Verhuurbare eenheden	Functionele omschrijving	DO-niveau (casco)

Overzicht uitwerkingsniveau bij start van de bouwteamfase en bij de start van de realisatiefase

Bij de start van de bouwteamfase zal de Opdrachtnemer de, dan van toepassing zijnde, laatste versies van het ontwerp ontvangen.

Oplossingsvrijheid

De bouwteamfase zal starten met het verzoek aan de opdrachtnemer het ontwerp tot zich te nemen en deze te reviewen. In de bouwteamfase is het mogelijk (onderdelen van) het ontwerp ter discussie te stellen. Met name in het kader van Slim bouwen is de opdrachtgever op zoek naar optimalisaties die het ontwerp, het budget en het risicoprofiel zowel in de realisatiefase als exploitatiefase, robuuster maken.

2.8.3 Gebruik van bestaande (raam)overeenkomsten

In de bouwteamfase zal opdrachtgever en opdrachtnemer een verkenning uitvoeren ten aanzien van het gebruik van lopende (raam)overeenkomsten van de gemeente Amsterdam. Van de onderstaande overeenkomsten zal in ieder geval gebruik worden gemaakt:

1. Voor het planten van de bomen in het sportpark, gebruik moet worden gemaakt van de hiervoor bedoelde overeenkomst die is afgesloten door de gemeente Amsterdam.
2. Voor de benodigde parkeermanagementsystemen, dient gebruik te worden gemaakt van een bestaande raamovereenkomst.

3. Voor de inrichting van de Kids-zone op de sportvelden wordt gebruik gemaakt van de Raamovereenkomst Speeltoestellen en valondergronden.

2.8.4 Taakstellend budget

Om voldoende grip te houden op de bouw- en realisatiekosten, wordt een taakstellend budget vastgesteld.

Het taakstellend budget is een voorlopig budget bepaald voor de Opdrachtgever voor de uitvoering van de voorbereiding en de uitvoeringswerkzaamheden en indien van toepassing tevens voor de onderhoudswerkzaamheden gedurende een bepaalde periode. Anders dan een vast bedrag kan er ook voor gekozen worden om het taakstellend budget als prijselement te hanteren. Een taakstellend budget is bedoeld om flexibel te zijn en te laten meebewegen met de (ontwerp)keuzes die gemaakt worden. Dit heeft als voordeel dat tijdens de bouwteamfase de discussie kan worden gevoerd of ontwerpaanpassingen wel in verhouding staan tot de kosten.

Om voldoende grip te houden op de kosten van de bouwteamfase, maken de kosten van deze fase onderdeel uit van het taakstellend budget.

Afrekening in de bouwteamfase zal plaatsvinden op basis van opgeleverde producten (waar kan) en op basis van uurtarieven (waar nodig). De uurtarieven van het in te zetten personeel worden in de gunningsfase opgevraagd (onderdeel van de inschrijving).

Om te borgen dat de opdrachtnemer gedurende de looptijd van het bouwteam tarieven hanteert die marktconform zijn, zal in de gunningscriteria aandacht worden besteed aan de wijze waarop een gegadigde dit kan garanderen (onderdeel samenwerking).

2.9 Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam

Tot de scope van deze opgave behoort aandacht voor de onderstaande beleidsdoelen van de Gemeente Amsterdam.

2.9.1 Sociaal

De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak voor de opdrachtgever. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand

tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam en de doelgroep zie: www.amsterdam.nl/socialreturn

Bureau Social Return

Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social return verplichtingen door opdrachtnemers.

Voor deze opdracht geldt dat de Social Returnverplichting (van 5%) enkel van toepassing is op de realisatiefase en (indien van toepassing) de fase van meerjarig onderhoud. De bouwteamfase is uitgezonderd van de Social returnverplichting.

2.9.2 Duurzaamheid

Voor de ontwikkeling van de SMH in Amsterdam Zuidoost worden hoge ambities gesteld ten aanzien van duurzaamheid. Het formaat van het project en het verwachte intensieve gebruik, vragen om een veelheid aan materialen en energie. Daarnaast zal het project een grote impact hebben op de omgeving, zowel sociaal als fysiek. Vanuit deze ambities zijn keuzes gemaakt en opgenomen in het VO van de SMH.

- De SMH wordt voorzien van een z.g. dakpolder ten behoeve van klimaatadaptatie. Hiermee wordt hemelwater gebufferd en vertraagd afgevoerd. Daarnaast voorziet de dakpolder in bewatering van de begroeiing op het sportpark. De dakpolder heeft een zeer grote bergingscapaciteit, waardoor wateroverlast op straat in dit kwetsbare gebied door hevige regenval aanzienlijk wordt beperkt.
- Het hele complex wordt uitgevoerd ruim binnen milieuprestatienormen, volgens de Milieuprestatie Gebouwen (MPG). Dit wordt bereikt door een open gebouw, slim constructief ontwerp en toepassing van hout. Het gebouw is grotendeels demontabel, circulair en aanpasbaar.
- Het open ontwerp leidt tevens tot een lager energiegebruik. Het gebouw maakt gebruik van daglicht en natuurlijke ventilatie langs de buitengevels en de twee sleuven ('longen') van het gebouw. De begroeiing van de gevels en deze longen vangen een deel van het fijnstof af. De openheid van het gebouw zorgt door verdere ventilatie, zonder dat de gebruikers van het sportdak hier last van hebben.
- Het gebouw voorziet voor een belangrijk deel in haar eigen energiebehoefte. Met ruim duizend zonnepanelen en een grote batterij zal het gebouw aan de BENG-normen (i.e. regelgeving voor energieneutraal bouwen) voldoen.
- Op lokaal niveau draagt de Smart Mobility Hub bij aan sociale duurzaamheid en een veilig, dynamisch, divers, sterk en Zuidoost, in lijn met de doelstelling van Masterplan zuidoost. De actieve betrokkenheid van bewoners bij de totstandkoming van het plan heeft o.a. geresulteerd in een uniek en zeer divers sportpark.

In de bouwteamfase dienen deze duurzaamheidskeuzes te worden geconcretiseerd (technisch uitwerken). Daarom worden de gegadigden in de gunningsfase uitgedaagd om, middels een plan van aanpak, een actieve bijdrage te leveren aan deze concretiseringsslag. In de gunningsleidraad zal meer informatie verschaffen over dit onderwerp.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.2 Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase. In deze fase kunnen gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de gunningsfase. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien meer dan vijf gegadigden op basis van de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in aanmerking zouden komen voor een uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase, zal er een nadere selectie plaatsvinden aan de hand waarvan bepaald wordt welke drie gegadigden worden uitgenodigd tot de gunningsfase.

3.3 Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding die betrekking hebben op (in afnemende volgorde van belang):

1. Slim bouwen [Robuuste oplossing]: welke kansen zit de gegadigde om tot een betere oplossing te komen t.a.v. betaalbaarheid, bouwlogistiek/hinder en bouwrisico's?
2. Duurzame oplossing: Hoe draagt de gegadigde bij, met m.n. technische oplossingen, aan het verwezenlijken van de gemeentelijke ambities?
3. Samenwerking met de opdrachtgever (bouwteamfase). Bij dit onderdeel zit ook het onderdeel m.b.t. markconforme uurtarieven (het prijselement).
4. CO₂ Prestatieladder.

De gunningscriteria zullen in de volgende fases van deze aanbesteding nader worden uitgewerkt, maar zullen plannen van aanpak betreffen die zijn gericht op de wijze waarop de gegadigde de opdrachtgever gaat helpen om de ambities m.b.t. deze onderwerpen te realiseren.

3.4 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.5 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Aanmeldingsfase	
Start tenderreces	18 juli 2022
Eind tenderreces	21 augustus 2022
Projectpresentatie SMH	26 augustus (meer informatie volgt via TenderNed)
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	29 augustus 2022
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	2 september 2022
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	13 september 2022, tot 14:00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	30 september 2022
Einde opschortende termijn selectiebesluit	8 oktober
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving	10 oktober 2022
Termijn tot indienen inschrijving	2 december 2022

3.6 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding en projectpresentatie

Nadere inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 4.5 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

Projectpresentatie

Op woensdag 26 augustus zal de opdrachtgever een presentatie geven over het project de SMH. Gegadigden dienen uiterlijk een week ervoor (17 augustus) aan te geven of zij deze presentatie willen bijwonen. Maximaal drie (3) personen per gegadigden. De presentatie zal als bijlage van de nota van inlichtingen worden verstrekt via TenderNed.

De locatie en het tijdstip van de presentatie zal op vrijdag 19 augustus worden gedeeld via TenderNed.

3.7 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Perceelindeling

Opdrachtgever heeft het indelen van de opgave in twee of meer percelen afgewogen. Echter heeft opdrachtgever geconstateerd dat het opdelen van de opgave in percelen geen positieve impact heeft op de inkoopdoelen. Juist het contracteren van een integrale partner, die eventueel gebruik maakt van onderaannemers, zorgt voor een dermate grote schaal dat innovatie, investeringsbereidheid, kwaliteit en capaciteit te optimaliseren zijn voor de opgave. Een perceel indeling zal de schaalgrootte in alle gevallen verkleinen, leidt tot diverse raakvlakken en een groter aantal partners. Dit vergroot het risicoprofiel van de opgave aanzienlijk. Hierom is besloten om de opgave niet op te delen in verschillende percelen.

3.8 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.9 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.10 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase en de inschrijvingsfase.

3.11 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.12 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

De Gemeente en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

3.13 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 3.7.3. van het ARW 2016, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen
- Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

3.14 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitsscreening worden verricht indien de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Indien de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De

uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of kunnen extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

3.15 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.16 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage UEA). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De gegadigde verstrekt bij aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Bewijsstukken

De inschrijver dient, als bewijsstukken bij zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op verzoek van de aanbestedder binnen vijf werkdagen te kunnen verstrekken:

1. Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA): De verklaring mag op het moment van de aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar.
2. Verklaring van de Belastingdienst: De verklaring heeft betrekking op deel III B van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de datum van afgifte door de Belastingdienst dient op het moment van aanmelding niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 5.2.1 t/m 5.2.6 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie 1. Ervaring met bouwteamovereenkomsten voor multifunctionele gebouwen

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en vaardigheden op het gebied van samenwerking met een opdrachtgever binnen een bouwteamovereenkomst voor multifunctionele gebouwen.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk betreffende het samenwerken met meerdere partijen, waaronder een opdrachtgever, in bouwteamverband voor een multifunctioneel gebouw met een omvang van ten minste € 40.000.000,- (*opdrachtwaarde*) of 30.000 m² BVO op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Alle bovenstaande kenmerken dienen expliciet en ondubbelzinnig uit de projectbeschrijving van het referentiewerk naar voren te komen.

4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie 2. Ervaring met multidisciplinaire projectbeheersing

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en vaardigheden op het gebied van projectbeheersing van een multidisciplinair werk.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk betreffende projectbeheersing (m.b.t. aspecten tijd, geld en kwaliteit) van een multidisciplinair werk met ten minste zes (6) verschillende disciplines op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Alle bovenstaande kenmerken dienen expliciet en ondubbelzinnig uit de projectbeschrijving van het referentiewerk naar voren te komen.

4.2.5 Technische bekwaamheid kerncompetentie 3. Ervaring met het realiseren van sportvelden en urban-sportvoorzieningen

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en vaardigheden met het realiseren van sportvelden en urban-sportvoorzieningen.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk betreffende het realiseren van sportvelden en urban-sportvoorzieningen met een omvang van ten minste € 750.000,- op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Alle bovenstaande kenmerken dienen expliciet en ondubbelzinnig uit de projectbeschrijving van het referentiewerk naar voren te komen.

4.2.6 Technische bekwaamheid kerncompetentie 4 Ervaring met het realiseren van parkeergarages

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en vaardigheden met het realiseren van parkeergarages.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk betreffende het realiseren van parkeergarages met een omvang van ten minste € 25.000.000,- op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Alle bovenstaande kenmerken dienen expliciet en ondubbelzinnig uit de projectbeschrijving van het referentiewerk naar voren te komen.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. De selectie vindt plaats aan de hand van een ranking die door middel van selectiecriteria tot stand wordt gebracht.

5.1 Selecteren gegadigden

Een beoordelingscommissie, bestaande uit de projectmanager, technisch manager en drie inhoudelijke specialisten, zal de aanmeldingen beoordelen teneinde tot consensus te komen. De procesbegeleiding van het consensusoverleg zal worden verzorgd door de contractmanager. De vijf gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving in de gunningsfase. De hoogte van de score wordt bepaald door de behaalde score bij selectiecriterium 1 op te tellen bij de behaalde score bij selectiecriterium 2.

Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectiecriterium 2. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectiecriterium 1. De selectiecriteria zijn beide gericht op de gelijkenis tussen de referentieprojecten en de opgave van de SMH.

In het geval de scores van de betreffende gegadigden op alle selectiecriteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving. De loting zal uitgevoerd worden door het Aanbestedingsteam van de Gemeente Amsterdam en alle betrokkene ontvangen een uitnodiging om hierbij aanwezig te zijn.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de gunningsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen tot het doen van een inschrijving. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

5.2 Selectiecriterium 1: Gelijkenis integraliteit

De in deze leidraad beschreven kerncompetenties zijn (uiteraard) van toepassing op de SMH. Eén project. Dit selectiecriterium ziet toe op de hoeveelheid referentieprojecten die de gegadigde nodig heeft om aan te tonen dat de gegadigde beschikt over de benodigde kerncompetenties, waarbij vier het maximum is en één het minimum. Onderstaande tabel geeft weer hoe de puntenverdeling is ingericht.

Omschrijving:	Score
Voldoet aan kerncompetentie 1 tot en met 4 door middel van 4 afzonderlijke referenties	0

Voldoet aan kerncompetentie 1 tot en met 4 door middel van 3 afzonderlijke referenties	3
Voldoet aan kerncompetentie 1 tot en met 4 door middel van 2 afzonderlijke referenties	6
Voldoet aan kerncompetentie 1 tot en met 4 door middel van 1 afzonderlijke referentie	10

5.3 Selectie criterium 2: Inhoudelijke gelijkenis

Dit selectie criterium ziet toe op de gelijkenis tussen de ingediende referentieprojecten en de opgave van de SMH. De beoordelingscommissie zal per kerncompetentie aan de hand van het bijhorende referentieproject een score toekennen aan de gelijkenis met de opgave van de SMH zoals is omschreven in deze leidraad (o.a. in paragraaf 3.4 "Projectkenmerken").

Op basis van de beschrijving in deze selectie leidraad en naar inzicht van de gegadigde, dient de gegadigde op maximaal 1 pagina per kerncompetentie (zijnde A4 formaat), een toelichting te geven van de mate waarin de ingediende referentieprojecten vergelijkbaar zijn met de opgave van de SMH.

Per onderdeel zijn vijf (5) punten te behalen. In totaal zijn 20 punten te behalen bij dit criterium. De beoordelingscommissie zal per onderdeel een score toekennen op basis van de onderstaande tabel.

Omschrijving	Score
De gelijkenis tussen de referenties en het desbetreffende onderdeel van de SMH (A, B of C) is 'uitstekend'	5
De gelijkenis tussen de referenties en het desbetreffende onderdeel van de SMH (A, B of C) is 'voldoende'	3
De gelijkenis tussen de referenties en het desbetreffende onderdeel van de SMH (A, B of C) is 'matig'	1
De gelijkenis tussen de referenties en het desbetreffende onderdeel van de SMH (A, B of C) is 'onvoldoende'	0

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.5 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentiewerken;
3. Model Verklaring derden.

6.1 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek.

1. Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).
3. Overige documenten (indien van toepassing en opgevraagd door aanbesteder).

De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 24 maanden.

In aanvulling op artikel 3.13.9 lid c van de ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Deze mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

6.2 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een aanmelding indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de

aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage UEA) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In geval van een samenwerkingsverband dient de gegadigde van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen.

6.4 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de gegadigde van elke derde een ondertekende UEA. Tevens verstrekt de gegadigde binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder.

Een derde bij wie de gegadigde beoogt om een gedeelte van de opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.5 Referentiewerken

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal 4 referentiewerken (maximaal één referentieproject per kerncompetentie) volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage referentieprojecten) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties en de beoordeling volgens de selectiecriteria in te dienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) en/of selectiecriteria het referentiewerk betrekking heeft.

Voor elk referentiewerk geldt dat:

- het referentieproject in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, is uitgevoerd en opgeleverd;
- de omvang van de werkzaamheden die betrekking hebben op de kerncompetentie gelijk aan of groter is dan het voor de geschiktheidseis benoemde bedrag (exclusief omzetbelasting);
- een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht;
- deze op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd, op verzoek van opdrachtgever aan te tonen middels een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever. Indien de referentieopdracht nog niet geheel is opgeleverd, is het mogelijk om het deel dat wel is afgerond, gefactureerd en voorzien is van een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever tot op heden op te voeren als referentieopdracht;
- deze is opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen);
- de gegadigde per referentieproject duidelijk dient te benoemen op welke wijze is voldaan aan de geëiste ervaringsaspecten of selectiecriteria. De aanbesteder beoordeelt/toets alleen hetgeen door de gegadigde is beschreven/geëxpliciteerd;
- iedere referentieopdracht dient te zijn voorzien van een bewijsmiddel waaruit de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt. Een bewijsmiddel hierbij is een afschrift van de opdrachtbrief, indien noodzakelijk aangevuld met de relevante pagina's van contractdocumenten (bijvoorbeeld een adviesrapportage of eindrapport). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsmiddel aanvaard. Als de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt uit een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor de vereiste referentie dan volstaat dit als een afdoende bewijsmiddel en is geen afschrift van de opdrachtbrief vereist.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Bijlage(n)

Bijlage - Plattegrond sportpark

(VO – niveau)



Bijlage - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage is los toegevoegd aan deze selectieleidraad

Bijlage - Modelformulier referentiewerken

Bijlage is los toegevoegd aan deze selectieleidraad

Bijlage – Model Verklaring derden

Bijlage is los toegevoegd aan deze selectieleidraad